

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**

Кафедра социально-культурного сервиса и туризма



Рабочая программа дисциплины

Наименование дисциплины	Государственное управление туристской индустрией
По направлению подготовки	43.03.02 Туризм
Профиль подготовки	Технология и организация туристских и экскурсионных услуг
Год набора	2023, 2024, 2025, 2026

Составители:
канд. филол. наук, доцент
Садыкова Э.Р.,
ст. преп. Рахимзянова Ю.А.

Казань

Содержание

1. Цели и задачи учебной дисциплины
 2. Место дисциплины в структуре ОПОП
 3. Требования к результатам освоения дисциплины
 4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1 Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций
 - 4.2 Содержание дисциплины по темам (разделам)
 - 4.3 Планы практических и семинарских занятий
 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине
- Приложение 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- Приложение 2. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины – сформировать у будущего бакалавра по направлению **43.03.02 «Туризм»** комплекс знаний, умений и навыков (компетенций), которые позволят ему применять основы современной системы государственного управления туристской индустрией в практической деятельности, подготовят его к профессиональной деятельности в органах государственного управления в сфере туризма.

Задачи дисциплины:

- ознакомление с общими принципами функционирования государственных органов управления;
- формирование представлений об особенностях государственной службы в сфере туризма;
- усвоение механизмов государственного управления туристской деятельностью на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

После освоения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма;
- основные функции государственного управления в сфере туризма;
- организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ;
- компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- критерии аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников;
- критерии аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управления туристской сферой.

Уметь:

- ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма;
- определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма;
- создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей;
- анализировать механизмы регулирования и управления в области продвижения внутреннего и въездного туризма; осуществлять работу в

системе электронного документооборота, принятой в органах государственного управления в сфере туризма.

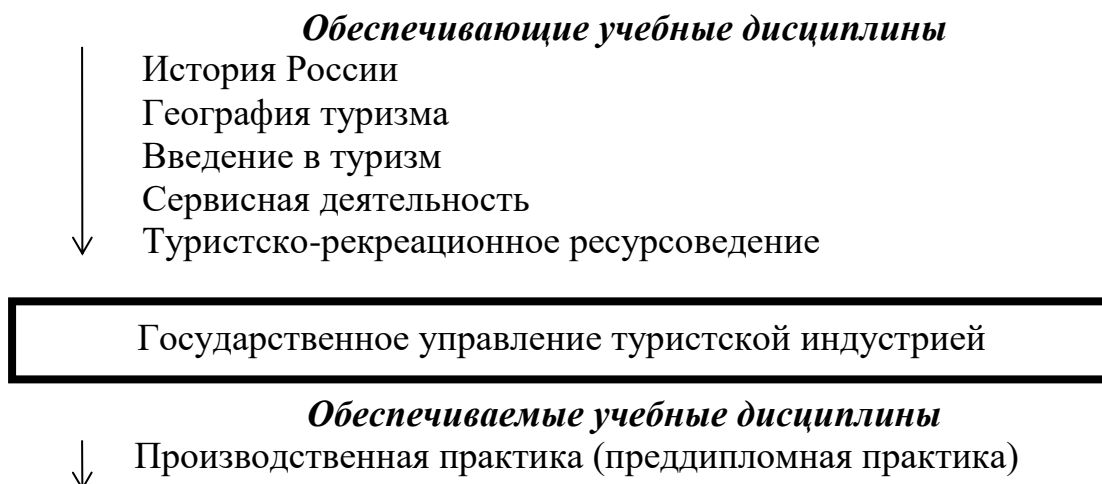
Владеть:

– инструментами государственного регулирования в области организации туристской индустрии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Данная дисциплина относится к обязательной части Блока 1 учебного плана. До начала изучения дисциплины «Государственное управление туристской индустрией» у студента должны быть сформированы компоненты компетенций, полученных в результате изучения дисциплин: «История России», «География туризма», «Сервисная деятельность», «Туристско-рекреационное ресурсоведение», «Введение в туризм».

Дисциплина находится во взаимосвязи с дисциплинами согласно схеме:



Требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина участвует в формировании следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению Туризм:

ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления туристской деятельностью

ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-6. Способен применять законодательство российской федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

После освоения дисциплины студент должен получить следующие образовательные результаты, соотнесённые с индикаторами достижения компетенций

Декомпозиция компетенций

Индикаторы	Результаты обучения по дисциплине
Компетенция ОПК-2	
ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления объектами туристской деятельностью	ОПК-2.1. 3.4. Знает понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма ОПК-2.1. 3.5. Знает основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма ОПК-2.1. У.2. Умеет ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма ОПК-2.1. У.3. Умеет определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях
ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, координации и контроля деятельности организаций туристской сферы	ОПК-2.2. 3.7. Знает основные функции государственного управления в сфере туризма ОПК-2.2. 3.8. Знает организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ ОПК-2.2. 3.9. Знает компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма ОПК-2.2. У.5. Умеет ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма ОПК-2.2. У.6. Умеет создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей ОПК-2.2. В.3. Владеет инструментами государственного регулирования в области организации туристской индустрии
ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности объектов туристской сферы	ОПК-2.3. 3.10. Знает критерии аккредитации экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников
Компетенция ОПК-3	
ОПК-3.2. Обеспечивает, требуемое отечественными и международными стандартами, качество процессов оказания туристских услуг	ОПК-3.2. У.11. Умеет анализировать механизмы регулирования и управления в области продвижения внутреннего и въездного туризма
Компетенция ОПК-6	
ОПК-6.2. Соблюдает законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.2. 3.3. Знает законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управления туристской сферой
ОПК-6.3. Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями	ОПК-6.3. У.7. Умеет осуществлять работу в системе электронного документооборота, принятой в органах государственного управления в сфере туризма

3. Структура и содержание дисциплины.

3.1. Модульно-тематический план и пояснительная записка с указанием этапов формирования компетенций

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Модульная разбивка учебной дисциплины (очная форма обучения)					
Направление: Туризм					
Дисциплина: Государственное управление туристской индустрией					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа	Всего часов	Индикаторы компетенции
	лекции	практика			
Модуль 1: Общая характеристика государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации					
Тема 1: Государство и туризм	1	2	2	5	ОПК-2.1.3.4. ОПК-2.2.3.7. ОПК-2.1.У.3.
Тема 2: Понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма	1	2	2	5	ОПК-2.1.3.5. ОПК-2.1.У.2.
Тема 3: Государственное и муниципальное управление как научное направление и учебная дисциплина	2	2	2	6	ОПК-2.1.3.4.
Модуль 2: Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации					
Тема 1: Организационная структура государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации	2	4	4	10	ОПК-2.2.3.8.
Тема 2: Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма	2	2	2	6	ОПК-2.2.3.9.
Тема 3: Государственная и муниципальная служба в сфере туризма	2	4	4	10	ОПК-2.2. У.5.
Тема 4: Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма	2	2	2	6	ОПК-6.2.У.7.
Тема 5: Система электронного документооборота	2	2	2	6	ОПК-6.3.У.7.
Модуль 3: Особенности осуществления некоторых государственных функций (полномочий) в сфере туризма					
Тема 1: Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии	2	2	2	6	ОПК-2.1.3.4. ОПК-2.3.3.10.

Модульная разбивка учебной дисциплины (очная форма обучения)					
Направление: Туризм					
Дисциплина: Государственное управление туристской индустрией					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа	Всего часов	Индикаторы компетенции
	лекции	практика			
Тема 2: Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма.	2	3	3	8	ОПК-2.2.У.6. ОПК-2.3.3.10.
Тема 3: Государственная поддержка местных инициатив	2	2	2	6	ОПК-6.2.3.3.
Тема 4: Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг	2	3	3	8	ОПК-2.2.В.3. ОПК-6.2.3.3. ОПК-6.3.У.7.
Тема 5: Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма	2	3	3	8	ОПК-2.2.У.6. ОПК-2.2.В.3.
Подготовка к экзамену			18	18	
ИТОГО:	24	33	51	108	

Модульная разбивка учебной дисциплины (заочная форма обучения)					
Направление: Туризм					
Дисциплина: Государственное управление туристской индустрией					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа	Всего часов	Индикаторы компетенции
	лекции	практика			
Модуль 1: Общая характеристика государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации					
Тема 1: Государство и туризм		1	4	8	ОПК-2.1.3.4. ОПК-2.2.3.7. ОПК-2.1.У.3.
Тема 2: Понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма			2	6	ОПК-2.1.3.5. ОПК-2.1.У.2.
Тема 3: Государственное и муниципальное управление как научное направление и учебная дисциплина	1		2	6	ОПК-2.1.3.4.
Модуль 2: Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации					

Модульная разбивка учебной дисциплины (заочная форма обучения)					
Направление: Туризм					
Дисциплина: Государственное управление туристской индустрией					
Наименование модулей	Количество ауд. часов		Самостоятельная работа	Всего часов	Индикаторы компетенции
	лекции	практика			
Тема 1: Организационная структура государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации	1	1	6	8	ОПК-2.2.3.8.
Тема 2: Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма	1	1	6	8	ОПК-2.2.3.9.
Тема 3: Государственная и муниципальная служба в сфере туризма	1	1	6	8	ОПК-2.2. У.5.
Тема 4: Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма		1	6	7	ОПК-6.2.У.7.
Тема 5: Система электронного документооборота		1	6	7	ОПК-6.3.У.7.
Модуль 3: Особенности осуществления некоторых государственных функций (полномочий) в сфере туризма					
Тема 1: Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии		1	8	9	ОПК-2.1.3.4. ОПК-2.3.3.10.
Тема 2: Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма.		1	8	9	ОПК-2.2.У.6. ОПК-2.3.3.10.
Тема 3: Государственная поддержка местных инициатив		1	8	9	ОПК-6.2.3.3.
Тема 4: Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг			8	8	ОПК-2.2.В.3. ОПК-6.2.3.3. ОПК-6.3.У.7.
Тема 5: Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма	1		8	9	ОПК-2.2.У.6. ОПК-2.2.В.3.
Подготовка к экзамену			18	18	
ИТОГО:	4	8	96	108	

Пояснительная записка с этапами формирования компетенций

Данный курс разбит на 3 логически завершенных и взаимосвязанных между собой модуля:

Модуль 1. «Общая характеристика государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации» включает в себя изучение трех учебных тем, по завершению которых студенты должны:

Знать:

- понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма.

Уметь:

- ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма;
- определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

По результатам Модуля 1 проводится устный опрос.

Модуль 2. «Организация государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации» включает в себя изучение пяти учебных тем, по завершению которых студенты должны:

Знать:

- основные функции государственного управления в сфере туризма;
- организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ;
- компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управления туристской сферой.

Уметь:

- ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма;
- осуществлять работу в системе электронного документооборота, принятой в органах государственного управления в сфере туризма.

Владеть:

- владеть инструментами государственного регулирования в области организации туристской индустрии и ее продвижения.

По результатам Модуля 2 проводится устный опрос и решение ситуационных задач.

Модуль 3. «Особенности осуществления некоторых государственных функций (полномочий) в сфере туризма» включает в себя изучение пяти учебных тем, по завершению которых студенты должны:

Знать:

- основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма;

- компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма;
- законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управления туристской сферой.

Уметь:

- создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей.

Владеть:

- навыком составления официальных писем, их согласования и последующего доведения до адресата.

По результатам Модуля 3 проводится устный опрос и решение ситуационных задач.

3.2. Содержание дисциплины по темам (разделам)

Модуль 1.

Тема 1. Государство и туризм

Понятие и сущность государства. Функции государства. Исторические аспекты и основные этапы развития государственного и муниципального управления в сфере туризма в Российской Федерации. Туристская политика. Государственные и муниципальные программы.

Тема 2. Понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма

Понятие «Государственное управление». Основные функции управления в сфере туризма. Информационное обеспечение сферы туризма. Прогнозирование и моделирование в сфере туризма. Бюджетное и иное планирование в сфере туризма. Организация структуры публичного управления. Распорядительство. Руководство. Координация. Контроль и надзор. Регулирование в сфере туризма. Учет в сфере туризма.

Тема 3. Государственное и муниципальное управление как научное направление и учебная дисциплина

Актуальность дисциплины. Цель и задачи учебной дисциплины. Взаимосвязь и разграничение государственного и муниципального управления в сфере туризма и других учебных дисциплин.

Модуль 2.

Тема 1. Организационная структура государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации

Законодательная, исполнительная и судебная органы власти. Функции президента РФ. Федеральное собрание Российской Федерации. Государственная Дума. Совет Федерации. Правительство Российской Федерации. Единая система исполнительной власти в Российской Федерации.

Тема 2. Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма

Министерство культуры Российской Федерации. Федеральное агентство по туризму (Ростуризм).

Тема 3. Государственная и муниципальная служба в сфере туризма

Принципы гражданской службы. Институт прохождения государственной службы. Ограничения для прохождения государственной службы. Требования к государственным служащим. Конкурс на замещение вакантной должности.

Тема 4. Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма

Основные признаки юридической ответственности. Обеспечение законности и юридической ответственности в государственном управлении в сфере туризма.

Тема 5. Система электронного документооборота

Регистрация обращений. Автоматическая или ручная маршрутизация обращений. Создание, согласование и утверждение документов. Контроль сроков работы над обращением и выдачи результатов заявителю. Ведение статистики обращений.

Модуль 3.

Тема 1. Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии

Учет субъектов туристской деятельности. Структура Единого федерального реестра туроператоров.

Тема 2. Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма

Продвижение туристского продукта Российской Федерации на мировом и внутреннем туристских рынках. Организация выставочной деятельности. роль Ростуризма в продвижении турпродуктов.

Тема 3. Государственная поддержка местных инициатив

Государственные гранты на поддержку туризма. Фонды поддержки инициатив. Механизм социального проектирования.

Тема 4. Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг

Стандартизация и классификация. Основные стандарты. Технические комитеты. Классификация объектов туристской индустрии. Основные цели и порядок классификации. Подготовка кадров для сферы туризма.

Тема 5. Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма

Туристско-рекреационные и автотуристские кластеры. Порядок отбора инвестиционных проектов. Целевые индикаторы и показатели инвестиционных проектов в сфере туризма. Особые экономические зоны.

3.3. Планы практических и семинарских занятий

Практическое занятие № 1.

к теме «Государство и туризм»

Сценарий занятия (семинар):

Студенты готовят доклады по следующим темам:

1. Историко-правовые аспекты развития государственной политики в сфере туризма в России
 2. Всемирная туристская организация (2 доклада))
 3. Национальные туристские организации (2 доклада)
 4. Туризм как фактор глобальной политики (2 доклада)
- Коллективное обсуждение озвученных докладов

Практическое занятие № 2.

к теме «Понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма»

Сценарий занятия (семинар):

1. Государственный комитет РТ по туризму (о комитете)
 2. Отдел государственного регулирования туристской деятельности
 3. Отдел продвижения туристского продукта
 4. Отдел развития туристской индустрии
 5. Отдел развития и реализации государственных программ
 6. Отдел бухгалтерского учета и государственного заказа
 7. Отдел кадров и юридической работы
- Коллективное обсуждение озвученных докладов

Практическое занятие № 3.

к теме «Государственное и муниципальное управление как научное направление и учебная дисциплина»

Сценарий занятия (деловая игра - фасилитация):

1. Каждый студент получает по 5 стикеров, на которых необходимо обозначить те темы, изучение которых студенты считают необходимым по данной дисциплине.
2. Студенты поочередно клеят стикеры на фасилитационную стену, при дублировании стикер клеится под аналогичным.
3. Заполнив заполнение стены стикерами, студенты получают картину по наиболее актуальным темам, коллективно обсуждают полчившуюся картину, разрабатывают предложения для преподавателя.

Практическое занятие № 4.

к теме «Организационная структура государственного управления в сфере туризма в Российской Федерации»

Сценарий занятия (семинар):

Студенты готовят доклады по следующим темам:

1. Общие полномочия Правительства РФ.
2. Функции Федерального органа исполнительной власти.
3. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
4. Органы местного самоуправления.
5. Саморегулирование сферы туризма.
6. Правовое положение объединения туроператоров в сфере выездного туризма

Коллективное обсуждение озвученных докладов

Практическое занятие №5.

к теме «Компетенция органов государственного и муниципального управления в сфере туризма»

Сценарий занятия (семинар):

Студенты готовят доклады по следующим темам:

1. Комитет по развитию туризма г. Казани (структура)
2. Проекты комитета:
 - 2.1.Звезды гостеприимства
 - 2.2.Ночной велофест
 - 2.3.КышДаКар-фест
 - 2.4.Вкусная Казань
 - 2.5.Новогодняя Казань

Коллективное обсуждение озвученных докладов

Практическое занятие № 6.

к теме «Государственная и муниципальная служба в сфере туризма»

Сценарий занятия (деловая игра):

1. Назначение на должность
2. Присвоение классного чина
3. Присвоение дипломатического ранга
4. Аттестация и квалификационный экзамен госслужащих

Практическое занятие №7.

к теме «Государственная и муниципальная служба в сфере туризма»

Сценарий занятия (ситуационная задача):

Студенты получают индивидуальные кейсы, в которых имеется описание проблемы, перед которой стоит один из государственных служащих в сфере туризма.

Задача каждого студента – предложит решение данной проблемы с соблюдением законности и профессиональной этики гос.служащего.

Коллективное обсуждение озвученных докладов

Практическое занятие №8.

к теме «Юридическая ответственность и обеспечение режима законности в публичном управлении в сфере туризма»

Сценарий занятия (семинар):

Студенты готовят доклады по следующим темам:

1. Основания юридической ответственности
2. Виды юридической ответственности
3. Цели, функции и принципы юридической ответственности
4. Принцип неотвратимости юридической ответственности

Коллективное обсуждение озвученных докладов

Практическое занятие №9.

к теме «Система электронного документооборота»

Сценарий занятия (семинар):

Студенты готовят доклады по следующим темам:

1. Рынок внутреннего туризма РТ: компоненты спроса и предложения.
2. Туроператоры внутреннего туризма на территории РТ.
3. Рынок средств размещения во внутреннем туризме РТ.
4. Транспортное обслуживание внутреннего туризма.
5. Организация питания во внутреннем туризме РТ.
6. Культурные и экскурсионные программы во внутреннем туризме РТ.

Коллективное обсуждение озвученных докладов

Практическое занятие №10.

к теме «Государственное регулирование и управление в области организации туристской индустрии»

Сценарий занятия (семинар):

Студенты готовят доклады по следующим темам:

1. Внесение сведений либо отказ во внесении сведений о юридическом лице в Единый федеральный реестр туроператоров.
2. Внесение изменений в сведения о туроператоре, содержащиеся в Едином федеральном реестре туроператоров.
3. Исключение сведений о туроператоре из единого федерального реестра туроператоров.
4. Аккредитация экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков, инструкторов-проводников

Практическое занятие №11.

к теме «Государственное регулирование и управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма»

Сценарий занятия (ситуационная задача):

Каждый студент получает кейс с указанием профессиональных характеристик следующих должностей:

1. Экскурсовод (гид)
2. Гид-переводчик
3. Инструктор-проводник

В каждом кейсе обозначено по несколько ошибочных характеристик. Задача студента – выявить ошибки и обосновать свое решение

Практическое занятие №12.

к теме «Государственная поддержка местных инициатив»

Сценарий занятия (деловая игра):

Управленческий поединок.

В управленческих поединках есть игроки, секунданты, судьи, зрители и ведущий.

- Игроки – это участники, которые будут вести диалоги в поединке. В каждом поединке 2 игрока. Они сидят за игровым столом друг напротив друга.

- Секунданты – это помощники игроков. У каждого игрока – по одному секунданту.

Секунданты выполняют три основных функции:

- Подготовка к поединку
- Пауза
- Протест

Секунданты помогают готовиться игрокам до начала поединка. Во время поединка они сидят за игровым столом – каждый рядом со своим игроком. Во время игровых диалогов они молча наблюдают за поединком, и никаких активных действий они осуществлять не могут (что-то говорить, жестикулировать или делать еще что-либо, что отвлекает игроков или других участников). Они могут вести записи для себя. Во время поединка у секунданта есть право взять паузу (один раз за поединок, в свое время) или заявить протест.

- Судьи – это участники, распределенные по трем коллегиям, выбирающие первого или второго игрока по результатам поединка исходя из своей судейской роли. Судьи наблюдают за поединком, по завершении которого по просьбе ведущего все одновременно голосуют, затем по очереди кратко объясняют свой выбор.

- Зрители – участники, которые наблюдают за поединком, но никак в нем не участвуют.

- Ведущий (арбитр) – человек, обладающий необходимыми знаниями и умениями для проведения управленческих поединков. Он организует и контролирует ведение управленческого поединка, следит за соблюдением правил.

Подготовка к поединку

До начала поединка ведущий организует подготовку всех участников к поединку и проверяет готовность к проведению поединков:

- игроки и секунданты выбраны
- игроки готовятся к поединку со своими секундантами
- судьи выбраны и распределены по судейским коллегиям
- судьи и зрители знакомятся с ситуацией предстоящего поединка
- материально-техническая база готова:
- ✓ часы выставлены в нужное положение
- ✓ карточки с номерами 1 и 2 на столе для игроков в рабочем состоянии
- ✓ комплекты для голосования судей (карточки с номерами 1 и 2)

находятся на судейских столах – по одному комплекту для каждого судьи, 3 таблички с обозначением коллегий судей

Материально-техническая база

Для проведения управленческих поединков организатору необходимо подготовить следующую материально-техническую базу.

- Игровой стол – место, где во время поединка находятся игроки и секунданты. Игроки сидят друг напротив друга, секунданты – рядом со своими игроками.

- На столе должны находиться шахматные часы – механические, электронные или виртуальные (на экране небольшого сенсорного устройства). Ведущий должен уметь ими пользоваться. Часы должны стоять так, чтобы оставшееся время хорошо могли видеть игроки, их секунданты и ведущий. Перед началом поединка ведущий делает необходимые установки на часах.

- На игровом столе должны стоять две карточки с номерами игроков – одна карточка с номером 1 на обеих сторонах и одна карточка с номером 2 на обеих сторонах. Карточки должны быть такие, чтобы их хорошо видели все судьи.

- Место для судейской коллегии – стол или несколько столов, за которыми будут сидеть судьи. Место должно быть устроено так, чтобы все судьи хорошо видели и слышали то, что происходит за игровым столом во время поединка.

- На судейских столах находятся таблички с названиями судейских коллегий – «Избиратели», «Направляющие на переговоры» и «Партии, НКО».

- Возле каждого судьи должен находиться комплект для голосования – одна карточка с номером 1 на обеих сторонах, и одна карточка с номером 2 на обеих сторонах. Карточки должны быть такие, чтобы их хорошо было видно игрокам, ведущему, зрителям.

- До начала поединков должен быть распечатан комплект ситуаций – каждому участнику (включая зрителей) по одному письменному комплекту.

- Остальное оборудование обеспечивается по необходимости - для того, чтобы всем было хорошо видно, слышно и удобно (микрофоны, видеотрансляция, места для зрителей, стол для ведущего и/или его помощников и пр.)

Ход поединка

- Проверка готовности к поединку

По завершении времени на подготовку ведущий приглашает всех участников для проведения поединка.

- Судьи занимают места за столом судейских коллегий. Ведущий должен убедиться, что все судьи заняли свои места, и каждый имеет свой комплект карточек для голосования и текст с описанием ситуации.

- Игроки и секунданты занимают место за игровым столом. Ведущий должен убедиться, что часы выставлены для начала поединка – на каждом циферблате по 5 минут, и игроки готовы начать поединок (ведущий задает игрокам вопрос о готовности).

Жеребьевка первого хода

- Ведущий объявляет начало первого поединка, называет игроков, принимающих в нем участие.

- Ведущий читает вслух текст ситуации предстоящего поединка.

- Ведущий предлагает игрокам разыграть право первого хода. Для этого он берет в руки карточки с номерами 1 и 2 (со стола или отдельный комплект), прячет их за спину, держа одну карточку в одной руке, другую – в другой, и предлагает кому-то из игроков выбрать руку.

- В зависимости от жеребьевки, ведущий объявляет, кто из игроков в этом поединке будет номером 1, кто – номером 2.

- На игровом столе рядом с каждым игроком ставится карточка с его номером (1 или 2).

Начало раунда

Ведущий предлагает игроку номер 1 начать поединок, и запускает часы игрока

Игрок 1 должен:

- назначить роли (сказать, какую роль из ситуации будет играть он в первом раунде, какую роль – его партнер, игрок 2)

- и произнести первую фразу из своей роли (прямой речью, без прамбул и дополнительных пояснений)

Игрок 2 ему отвечает – начался первый раунд поединка.

Переходы хода

- Время (и право назначить роли) переходит к игроку 2 либо по завершении времени игрока 1 (т. е. истекли все 5 минут на часах игрока 1), либо если игрок 1 передает ход игроку 2 до завершения своего времени.

- Технология передачи хода до завершения времени следующая. Игрок, чье время сейчас идет (кто назначал роли), имеет право в любой момент времени (после произнесения первой фразы) передать ход партнеру (второму игроку). Для этого игрок говорит «Передаю ход» и нажимает нужную клавишу часов, чтобы запустить время второго игрока. Теперь второй игрок, которому передали ход, начинает новый раунд.

При переходе хода к нему игрок имеет право:

- оставить те же роли, т. е. продолжить предыдущий раунд далее, за счет своего времени. В этом случае он просто говорит «Продолжаем» – это означает, что роли остаются те же и диалог просто продолжается в развитие предыдущего раунда. В этом случае все вводные предыдущего раунда остаются в силе;

- назначить другие роли, начав новый раунд. В этом случае ситуация начинается «с нуля», т. е. вводные прошлого раунда на новый раунд не распространяются;

- оставить роли предыдущего раунда, но диалог не продолжается, а начинается снова, «с нуля». В этом случае игрок должен это уточнить, сказав «Роли такие-то, начинаем новый раунд, «с нуля», и вводные прошлого раунда на новый раунд не распространяются.

Передача хода может происходить за поединок несколько раз – пока не закончится время у обоих игроков.

Если время одного игрока завершилось, и ход перешел к другому игроку, то второй игрок может задать роли дважды. Т. е. он задает первый раз роли, ведет раунд необходимое ему время, затем он имеет право передать ход. Но т. к. времени у другого игрока уже нет, то ход возвращается ему снова, и

можно еще раз задать роли. Но такой «возврат» может быть совершен только 1 раз за поединок.

Паузы

Во время поединка секундант имеет право взять одну паузу (за данный поединок) – только во время своего игрока. Для этого секундант громко (чтобы точно услышал ведущий) объявляет «Пауза», останавливает часы (сам или с помощью ведущего) – ставит их в положение «на паузу». Далее обе пары встают из-за стола, отходят от него на некоторое расстояние и совещаются. Время паузы – 2 минуты.

Участники не могут не встать из-за стола, или вернуться (сесть обратно за стол) ранее, чем через 20 секунд. Ведущий отслеживает завершение времени паузы, объявляет «Время» – и игроки с секундантами возвращаются за игровой стол. Запускаются часы. Поединок продолжается.

Паузу можно брать также в ситуации, когда игроку только что передали ход, но новые роли еще не обозначены. Такая последовательность будет правомерной: передача хода, пауза, завершение паузы, назначение ролей, новый раунд.

Право брать паузу принадлежит секунданту. Если мнения по поводу паузы у игрока и его секунданта расходятся (брать или не брать паузу), то ведущий принимает решение секунданта, а не игрока.

Ведущий должен внимательно следить за тем, чтобы паузы брались только в свое время, и не более одного раза за поединок (каждой стороной).

Протесты

Секундант обязан следить за правилами ведения поединка и заявлять протесты в случае их нарушения. В первую очередь секундант следит за правилом непротиворечивости вводных. Каждая из сторон имеет право вводить какие-то факты, о которых в ситуации ничего не сказано. Эти факты не должны противоречить тому, что написано в ситуации, и тому, что было зафиксировано как факт ранее в диалоге данного раунда одним из игроков. Также протест можно заявить в случае введения маловероятной вводной, неким чудесным образом решающей проблему, лишаящей смысла данную ситуацию и продолжение попыток ее решения («рояль в кустах»). Таким образом, протест может быть заявлен в следующих ситуациях:

- вводная противоречит тексту ситуации;
- вводная противоречит тому, что было зафиксировано ранее в диалоге этого раунда как факт;
- вводная маловероятна.

Технология заявления и разбора протеста.

Если секундант решил заявить протест, он поднимает руку и громко (так, чтобы точно услышал ведущий) говорит – «Протест». Часы останавливаются (устанавливаются в положение паузы) ведущим или секундантом. Далее в разборе протеста участвуют только два человека – секундант, заявивший протест, и ведущий. Все остальные в это время молчат (исключение – если ведущий обратится сам к кому-то с уточняющим вопросом касательно данного протеста). Секундант формулирует суть своего протеста. Ведущий выслушивает протест, может его уточнить или задать кому-то

дополнительные вопросы. Затем ведущий принимает решение о том, принимается или нет заявленный протест, при необходимости объясняет почему – и поединок продолжается.

Если мнения у секунданта и игрока разошлись по поводу необходимости заявить протест (например, игрок говорит – «Протест», а секундант говорит – нет, у меня нет протеста), то ведущий принимает протест только от секунданта. Права заявлять протест у игрока нет.

Секундант имеет право заявлять протесты более одного раза и в любой момент поединка (в отличие от паузы).

Завершение поединка

Когда время обоих игроков завершилось, либо когда время еще осталось, но игрок, чье время еще не вышло, заявляет о желании завершить поединок, поединок завершается. Ведущий объявляет – «Поединок завершен, спасибо». Игроки могут пожать другу руки. Они остаются сидеть за игровым столом со своими секундантами – в ожидании голосования судей и комментариев.

После поединка

Проверка готовности к голосованию

После объявления о завершении поединка, ведущий обращается к судьям с вопросом о готовности к голосованию. Он просит продемонстрировать каждого судью свою готовность, но не поднятием карточки (это должны сделать все судьи одновременно), а тем, чтобы посмотреть на ведущего. Ведущий дожидается готовности каждого судьи проголосовать (т. е. каждый судья принял индивидуальное внутреннее решение, какую карточку он поднимет исходя из того, в какой судейской коллегии он находится), – для чего он должен встретиться взглядом с каждым судьей.

Судьи за столом могут между собой общаться – как в паузах, так и в момент подготовки к голосованию. Но каждый судья принимает свое собственное решение.

Голосование судей

По просьбе ведущего все судьи одновременно голосуют – каждый поднимает или карточку 1, или карточку 2. Не проголосовать судья не может.

Судьи находятся в трех судейских коллегиях, по три человека в каждой коллегии, играя три разных роли, обозначенные стоящими на столе карточками: «Избиратели», «Направляющие на переговоры», «Партии».

Члены коллегии Нанимающихся на работу смотрят на происходящее глазами человека, которому предстоит устроиться на работу к одному из участников. Они оценивают способность к установлению и поддержанию положительных человеческих контактов, когда на первый план выступает выполнение обещаний, уважение человеческого достоинства делового партнера или подчиненного и другие морально-этические соображения, а также способность руководителя обеспечить материальное и моральное благополучие своих подчиненных Их не волнует, как понравится участник зрителям. Их волнует, у кого из них им будет лучше работать:

- не обманет ли их кандидат, пообещав вначале золотые горы

- насколько комфортную атмосферу установит в коллективе
- будет ли заботиться о них, о достойном заработке, об условиях труда, об их перспективе роста
- позволит ли проявлять инициативу
- не развалит ли всю работу, лишив их тем самым заработка
- не будет ли идти на поводу у своих соратников во вред процветанию региона (страны)
- не даст ли водить себя за нос нечестным людям
- не будет ли вечно колебаться и мяться, тянуть с принятием неотложных решений
- даст ли повод им гордиться или стыдиться
- не будет ли пытаться их втянуть в аморальные поступки или образ жизни
- будет ли им защитой и опорой и т. д.

Члены коллегии Направляющих на переговоры (политические) смотрят на происходящее с точки зрения человека, которому необходимо доверить провести переговоры одному из коллег. Они оценивают способность к перехвату и удержанию управления, когда на первый план выступает умение продвинуть вперед защищаемые интересы, не вступив при этом в серьезный конфликт с другой стороной переговоров. Их волнует, насколько участники сильны как переговорщики, готовы ли они к ведению переговоров в жесткой и конфликтной ситуации:

- умеет ли кандидат строить адекватную картину мира, эффективно воздействовать на картину мира партнера
- достаточно ли этически совершенен
- умеет ли вести позиционную борьбу и располагаться на выгодной местности
- умеет ли различать пустое и твердое, находить уязвимые места в позиции другого
- способен ли вести деловую борьбу «здесь и сейчас» с достаточной психологической силой, скоростью, точностью
- способен ли обходить ловушки, не поддаваться страстям и разглядывать победу
- можно ли ему доверить ведение переговоров в жестких условиях
- умеет ли держать свою цель и т. д.

Члены коллегии Партии смотрят на происходящее с точки зрения человека, которому необходимо доверить свою собственность (денежные средства, др. ресурсы) одному из участников. Они оценивают способность к сохранению и приумножению имиджа, ресурсов, когда на первый план выступает умение получить в итоге, «в сухом остатке», положительный для дела результат. Их волнует, что произойдет, если они инвестируют свои средства в подразделение этого кандидата или доверят управление своими ресурсами именно ему:

- будут ли расти имидж и приумножаться ресурсы

- будет ли она приумножаться энергично или фактически лишь на ситуативном уровне
- не даст ли ее растащить
- не пустится ли в авантюры
- не украдет ли сам
- не уподобится ли «собаке на сене» или Плюшкину, отчего собственность придет в упадок
- не восстановит ли против себя общественность
- не войдет ли в конфликт с законом или государственными органами и т. д.

Объявление результатов голосования и победителя

Ведущий подсчитывает количество карточек за игрока 1 и за игрока 2, объявляет счет, называет и поздравляет победителя. Счет может быть 9:0, 8:1, 7:2, 6:3 или 5:4. Ничьей быть не может.

Никто из судей не имеет право заявить, что он «по ошибке поднял не ту карточку» с тем, чтобы объявленный счет был пересмотрен. Даже если кто-либо из судей, действительно, ошибся, заявлять об этом и пересматривать результаты поединка категорически запрещено.

Комментарии судей

Судьи начинают комментарии со слов:

«Избиратели»: «Я бы проголосовал за игрока номер..., потому что...»

- Коллегия «Отправляющие на переговоры»: «Я бы направил на переговоры игрока номер..., потому что...»
- «Партии»: «Я бы поддержал игрока номер..., потому что...»

Далее судьи дают краткие комментарии, объясняя свое решение, указывая мотивы, побудившие их отдать голос за этого участника.

Ведущий заранее объявляет регламент (длительность по времени) судейских комментариев и далее следит за соблюдением этого регламента.

Комментарии ведущего

Ведущий (арбитр) дает свои комментарии к поединку только в тренировочных форматах или по желанию Заказчика – в оценочных форматах. На официальных чемпионатах и турнирах ФУБ ведущий свои комментарии к поединкам не произносит.

Практическое занятие №13.

к теме «Государственное регулирование и управление в области качества туристских услуг»

Сценарий занятия (круглый стол):

Студенты готовят доклады на тему «Современные проблемы классификации объектов туриндустрии».

Каждый студент поочередно озвучивает свой взгляд на проблему, беседа носит дискуссионный характер

Практическое занятие №13.

к теме «Государственное регулирование и управление в области осуществления инвестиционной деятельности в сфере туризма»

Сценарий занятия (круглый стол):

Встреча с заместителем председателя Государственного комитета РТ по туризму по вопросу инвестиционной активности в сфере туризма на территории республики.

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к семинарским занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время семинарских занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, системного анализа ситуаций на семинарских занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к семинарским занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым семинарским занятием студент изучает план семинарского занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на семинар материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к семинарскому занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому семинарскому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на семинар или на индивидуальные консультации. Контрольные работы состоят из вопросов, которые оцениваются по 100 балльной системе в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации учебного процесса и оценки

успеваемости студентов, и выполняются в учебные часы по расписанию в виде письменного решения индивидуальных контрольных заданий.

На семинарских занятиях приветствуется способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективное решение поставленных проблем.

Контроль за ходом и результатами самостоятельной работы студента осуществляется в сплошной, индивидуальной, выборочной формах.

В процессе самостоятельного изучения студент должен проработать перечисленные ниже темы, для углубления теоретических знаний и практических навыков, на основании методических рекомендаций по самостоятельной работе.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Основная:

1. Березовая, Л. Г. История туризма и гостеприимства : учебник для академического бакалавриата / Л. Г. Березовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 477 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-3980-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530663>

Дополнительная:

2. Стахова, Л. В. Основы туризма : учебник для вузов / Л. В. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14912-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519853>

Интернет-ресурс:

1. <http://www.iprbookshop.ru/> Электронно-библиотечная система «IPRbooks»
2. <http://www.tdc-tatar.ru/> сайт Центра развития туризма РТ
3. <http://www.russiatourism.ru/> сайт Федерального агентства по туризму

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

В процессе изучения данной дисциплины используется учебная аудитория, кабинет для самостоятельной работы студентов, читальный зал, видеопроекторное оборудование, компьютер, оснащенный типовым пакетом системного и офисного ПО, в соответствии с Реестром материально-технического обеспечения аудиторного фонда Университета управления «ТИСБИ».

8. Оценка компетенций по изучаемой дисциплине

Для оценки компетентности рекомендуется использовать рейтинговую оценку знаний, умений и навыков студента по окончании изучения каждого Модуля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе организации образовательного процесса. Итоговая оценка (в баллах) складывается из баллов, набранных по каждому Модулю (семестровая оценка) и баллов, набранных, непосредственно на экзамене.

Расчет набранных баллов по дисциплине осуществляется в следующей последовательности:

$$C = \frac{M_1 + M_2 + \dots + M_n}{n} \times 0,6, \text{ где } M - \text{ количество баллов по модулю; } n - \text{ количество модулей}$$

$$З = K \times 0,4, \text{ где } K - \text{ количество баллов на экзамене;}$$

$$И = C + З + П, \text{ где } П - \text{ поощрительные баллы (от 1 до 5).}$$

Уровень сформированности компетенций и их основные признаки оцениваются по следующим таблицам:

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-2
«СПОСОБЕН ОСУЩЕСТВЛЯТЬ ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ
ТУРИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ»
в части дисциплины «Государственное управление туристской индустрией»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма. - основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма. - основные функции государственного управления в сфере туризма. - организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ. - компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма. - определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. - ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма. - создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей. 	Выступление на семинаре Решение ситуационных задач Участие в деловой игре Экзамен
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма. - основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма. - основные функции государственного управления в сфере туризма. - организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ. - компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма. - определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. 	Выступление на семинаре. Решение ситуационных задач Участие в деловой игре. Экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма. - создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами государственного регулирования в области организации туристской индустрии и ее продвижения. 	
3	<p>Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма. - основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма. - основные функции государственного управления в сфере туризма. - организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ. - компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма. - определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. - ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма. - создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами государственного регулирования в области организации туристской индустрии и ее продвижения. 	<p>Выступление на семинаре. Участие в деловой игре. Решение ситуационных задач Экзамен</p>

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-3
«СПОСОБЕН ОБЕСПЕЧИВАТЬ ТРЕБУЕМОЕ КАЧЕСТВО ПРОЦЕССОВ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В
ИЗБРАННОЙ СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
в части дисциплины «Государственное управление туристской индустрией»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма. - основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма. - основные функции государственного управления в сфере туризма. - организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ. - компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма. - определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. - ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма. - создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей. 	Выступление на семинаре Решение ситуационных задач Участие в деловой игре Экзамен
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает: <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма. - основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма. - основные функции государственного управления в сфере туризма. - организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ. - компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. Умеет: <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма. - определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. 	Выступление на семинаре. Решение ситуационных задач Участие в деловой игре. Экзамен

		<ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма. - создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами государственного регулирования в области организации туристской индустрии и ее продвижения. 	
3	<p>Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и сущность государственного и муниципального управления в сфере туризма. - основные цели, задачи, принципы и направления государственной политики в сфере туризма. - основные функции государственного управления в сфере туризма. - организационную структуру государственного управления в сфере туризма в РФ. - компетенции органов государственного и муниципального управления в сфере туризма. <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в государственных программах в сфере внутреннего и въездного туризма. - определять цели и задачи развития туристской индустрии на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. - ориентироваться в поле юридической ответственности и обеспечении режима законности в публичном управлении в сфере туризма. - создавать проекты планов развития туристской индустрии с учетом федеральных, региональных, муниципальных особенностей. <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментами государственного регулирования в области организации туристской индустрии и ее продвижения. 	<p>Выступление на семинаре. Участие в деловой игре. Решение ситуационных задач Экзамен</p>

Оценка уровня сформированности компетенции ОПК-6
«СПОСОБЕН ПРИМЕНЯТЬ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, А ТАКЖЕ НОРМЫ
МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»
в части дисциплины «Государственное управление туристской индустрией»

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня	Инструменты оценки сформированности уровня
1	2	3	4
1	Пороговый уровень (как минимально допустимый) (от 60 до 70 баллов)	Знает: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управления туристской сферой Умеет: - осуществлять работу в системе электронного документооборота, принятой в органах государственного управления в сфере туризма	Выступление на семинаре Экзамен
2	Базовый уровень (относительно порогового уровня) (От 71 до 85 баллов)	Знает: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управления туристской сферой Умеет: - осуществлять работу в системе электронного документооборота, принятой в органах государственного управления в сфере туризма Владеет: - навыком составления официальных писем, их согласования и последующего доведения до адресата.	Выступление на семинаре. Экзамен
3	Повышенный уровень (относительно порогового уровня) (От 86 до 100 баллов)	Знает: - законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность государственных органов управления туристской сферой Умеет: - осуществлять работу в системе электронного документооборота, принятой в органах государственного управления в сфере туризма Владеет: - навыком составления официальных писем, их согласования и последующего доведения до адресата.	Выступление на семинаре. Экзамен

**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УНИВЕРСИТЕТ УПРАВЛЕНИЯ «ТИСБИ»**
Кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Фонд оценочных средств
для проведения текущей и промежуточной аттестации
по дисциплине
«Государственное управление туристской индустрией»

направление подготовки: Туризм
профиль подготовки: Технология и организация туристских и экскурсионных
услуг

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля
 - 2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля.
 - 2.1.1 Выступление на семинаре
 - 2.1.2 Деловая игра
 - 2.1.3 Ситуационные задачи
 - 2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля.
 - 2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний и умений (вопросы к экзамену)
 - 2.2.2 Фонд оценочных средств для проверки сформированности навыков (задачи к экзамену)

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<div> <div>Формы Контроля</div> <div>Формируемые компетенции и их индикаторы</div> </div>	ОПК-2			ОПК-3	ОПК-6	
	ОПК-2.1.	ОПК-2.2.	ОПК-2.3.	ОПК-3.2.	ОПК-6.2.	ОПК-6.3.
	Формы текущего контроля					
выступление на семинаре	3.4. 3.5. У.2. У.3.	3.7. 3.8. 3.9. У.5.	3.10.	У.11.	3.3.	У.7.
деловая игра	3.4. 3.5. У.2. У.3.	3.7. 3.8. 3.9. У.5. У.6. В.3.	3.10.	У.11.	3.3.	У.7.
ситуационные задачи	3.4. 3.5. У.2. У.3.	3.7. 3.8. 3.9. У.5. У.6. В.3.	3.10.	У.11.	3.3.	У.7.
	Формы промежуточного контроля					
экзамен	3.4. 3.5. У.2. У.3.	3.7. 3.8. 3.9. У.5. У.6. В.3.	3.10.	У.11.	3.3.	У.7.

2. Наполнение фонда оценочных средств по формам контроля.

2.1 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для текущего контроля

2.1.1. Выступление на семинаре

Выступление на семинаре является формой контроля для оценки уровня освоения компетенций, применяемой на семинарских занятиях. Выступление на семинаре может проводиться с использованием форм устного опроса, обсуждения докладов, эссе, выполненных индивидуальных заданий и проблемных вопросов. Выступление на семинаре, таким образом, включает обязательную для всех студентов оценку текущего контроля знаний в виде устного опроса, а также выступление студентов по проблемным вопросам управления персоналом туристского предприятия.

Примерные вопросы к семинарским занятиям

Вопросы к семинарам включают оценку закрепления материала, пройденного на лекциях, а также вопросы, направленные на выявление уровня понимания студентом сути организации процесса управления персоналом туристского предприятия.

Примерные вопросы на проверку знаний

- i. Общие полномочия Правительства РФ.
9. Функции Федерального органа исполнительной власти.
10. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
11. Органы местного самоуправления.
12. Саморегулирование сферы туризма.
13. Правовое положение объединения туроператоров в сфере выездного туризма

Критерии оценивания выступления на семинаре

Результат	Балл
Демонстрирует полное понимание поставленного вопроса, логично и последовательно отвечает на вопрос. Дает развернутый ответ с практическими примерами	100-90
Дает полный и логически правильный ответ на вопрос, но сформулировать примеры по рассматриваемому вопросу не может	80-89
Демонстрирует частичное понимание сути вопроса, способен охарактеризовать суть финансового явления.	70-79
Способен сформулировать определения терминов, привести классификацию, перечислить формы, методы и т.п., но не может дать их характеристику	60-69
Демонстрирует непонимание вопроса, отвечает с наличием грубых ошибок в ответе либо не отвечает на вопросы	Менее 60

2.1.2 Деловая игра

Деловая игра проводится для отработки теоретических знаний, практических умений и навыков в соответствии с паспортом компетенций. Преподаватель объясняет подгруппам последовательность проведения игры, сроки выполнения работы и результаты, которые они должны получить.

Игра проводится в течение 2 академических часов. Контроль знаний проводится в виде ролевой игры.

Цель деловой игры – сформировать в студентах понимание роли каждого участника организации туристического пространства (экскурсоводы, ремесленники, и др.) и навык формирования тура выходного дня на территории Республики Татарстан.

Работа команд (подгрупп) оценивается в ходе проведения заключительного занятия. Работа команд (подгрупп) оценивается преподавателем и студентами по выделенным критериям оценки (информативность, полнота, достоверность и т.п.) в конце занятия.

Организация игры:

1. Определить процедуру игры, распределить роли и функции участников, определить ограничивающие факторы деловой игры, критерии оценки предоставляемой информации, шкалу оценок знания темы участников в предоставлении информации.

2. Определить отношение студентов к исследуемой проблеме. Критерии оценки содержания предоставляемой студентом информации (максимальная оценка 10 баллов):

- актуальность информации и наглядность;

- полнота (системность) предоставленной студентом информации для раскрытия темы;
- достоверность информации, т.е. степень эффекта системности предоставленной информации;
- соответствие предоставленной информации раскрытию исследуемой темы;
- полезность информации.

Оценочные критерии сводятся в таблицу.

3. Шкала оценок знаний и умений в представлении результатов проведенного исследования

4.

Количество набираемых баллов в оценке информации	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Актуальность				
Полнота				
Достоверность				
Соответствие				
Полезность				

5. Принятие группового решения по качеству результатов проведенной деловой игры.

Критерии оценивания участия студента

Критерии оценивания	Баллы
Студент активно участвует в игре и хорошо знает теоретический учебный материал, обладает коммуникативными навыками. Умеет структурировать материал, анализировать информацию, делать логические выводы и на их основе предлагать свои решения, отстаивать свою точку зрения, проявлять знания, умения и навыки при защите своего проекта. У студента прослеживаются творческие подходы к решению проблемы, способности к генерированию новых идей.	100-90
Студент заинтересован в игре и знает теоретический учебный материал. Умеет анализировать информацию, делать логические выводы, обоснованно отстаивать свою точку зрения, генерировать новые идеи. При защите своего проекта применяет только знания.	89-80
Участие студента в деловой игре незначительно, теоретическим учебным материалом владеет не в полной мере, затрудняется с анализом материала, с выводами. Эпизодически участвует в решении поставленной задачи.	79-70
Студент не заинтересован в игре, теоретический учебный материалом знает плохо, не всегда может применить его к конкретной ситуации. При решении поставленной задач ведет себя пассивно.	69-60

2.1.3. Ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи.

Перед Вами описана проблема, которая стоит перед государственным служащим:

«Государственный комитет по туризму организовал республиканский конкурс на создание лучшего туристического маршрута выходного дня в районах республики.

Представитель одного из районов является родственником ведущего специалиста Комитета и начинает лоббировать свои интересы.

Ведущий специалист не желает нарушать профессиональную этику и закон, но и не хочет усложнять отношения с родственником»

Предложите свой вариант решения ситуации

Критерии оценивания ситуационной задачи

Критерии оценивания	Баллы
Ситуация понята и интересна студенту. Имеется навык решения ситуационных задач, применены теоретические знания. Ответ полный	100-90
Ситуация понята и интересна студенту. Имеется навык решения кейсов, применены теоретические знания. Ответ полный	89-80
Ситуация понята студентом. Студент знает теорию, но слабо ее применяет на практике. Ситуационное задание выполнено частично.	79-70
Ситуация изучена и понята студентом. В ответе имеются существенные отступления от требований к выполнению задания. Ответ неполный.	69-60

2.2 Фонд оценочных средств и шкала оценивания для промежуточного контроля

2.2.1 Фонд оценочных средств для проверки знаний/умений

Вопросы к экзамену

1. Понятие, содержание, виды и государственного и муниципального управления (публичное управление).
2. Понятие туризма как объекта публичного управления.
3. Основные этапы развития публичного управления в сфере туризма.
4. Основные функции публичного управления в сфере туризма.
5. Государственная политика в сфере туризма.
6. Государственное управление в узком и широком смысле.
7. Соотношение государственного, муниципального и гражданского (корпоративного) управления в сфере туризма.
8. Основные цели, задачи и функции государственного управления в сфере туризма.
9. Понятие и признаки государства.
10. Основные функции государства.
11. Основные цели, задачи и методы публичного управления в сфере туризма.
12. Взаимосвязь и соотношение понятий государство и туризм.
13. Государственное и муниципальное управление как учебная дисциплина и научное направление.
14. Взаимосвязь и разграничение государственного и муниципального управления в сфере туризма и других учебных дисциплин.
15. Понятие субъектов публичного управления, их виды и классификация.
16. Система публичного управления в сфере туризма.
17. Организационная и правовая основы публичного управления в сфере туризма в Российской Федерации.
18. Органы государственной власти в сфере туризма общей и специальной компетенции.
19. Структура федеральных органов исполнительной власти в сфере туризма.
20. Министерство культуры Российской Федерации и Ростуризм в системе органов публичного управления в сфере туризма.
21. Органы государственной власти в сфере туризма субъектов Российской Федерации (региональные туристские администрации).
22. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления (местные туристские администрации).
23. Координация, взаимодействие и разграничение полномочий между федеральными и региональными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере туристской индустрии.
24. Правовое положение Объединения туроператоров в сфере выездного туризма.
25. Государственная и муниципальная служба (общие положения).

26. Государственные и муниципальные служащие.
27. Особенности прохождения государственной и муниципальной службы в туристских администрациях.
28. Понятие и виды юридической ответственности в государственном и муниципальном управлении в сфере туризма.
29. Судебный контроль и прокурорский надзор за деятельностью субъектов публичного управления в сфере туризма.
30. Государственное управление в области продвижения внутреннего и въездного туризма.
31. Туристско-рекреационные особые экономические зоны.
32. Государственное управление в области организации туристской деятельности.
33. Единый федеральный реестр туроператоров: понятие, информация, содержащаяся в реестре, порядок ведения реестра уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.
34. Порядок предоставления уведомления о начале осуществления деятельности в сфере туристской индустрии.
35. Общая характеристика стандартизации и классификации объектов туристской индустрии.
36. Государственное управление в области подготовки кадров для сферы туризма.
37. Государственное управление в области инвестиционной деятельности.

Задачи для проверки сформированности умений и навыков студентов

- Задача 1.* Разработайте тур выходного дня для города Казани
- Задача 2.* Разработайте тур выходного дня для одного из районов РТ
- Задача 3.* Разработайте туристический маршрут по районам Южной части Татарстана
- Задача 4.* Разработайте туристический маршрут по районам Северной части Татарстана
- Задача 5.* Разработайте проект событийного туризма для одного из районов РТ
- Задача 6.* Разработайте проект экологического туризма для одного из районов РТ
- Задача 7.* Разработайте предложение по внедрению технических новаций и программного обеспечения при обслуживании туристов
- Задача 8.* Разработайте рекомендации по внедрению дополненной виртуальной реальности при организации внутреннего туризма
- Задача 9.* Рассмотрите на примере одну из туристско-рекреационных особых экономических зон
- Задача 10.* Опишите процедуру классификации гостиницы или иного средства размещения.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена

Характеристика ответа	Европейская оценка	Рубежные баллы	Оценка	Уровень сформированности комп.
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос экзамена, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном ориентировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. При ответе на зачетный билет студент демонстрирует применение знаний к реальным профессиональным ситуациям, объясняет решение задачи на уровне анализа, синтеза и дает свою оценку решения проблемы. Причем студент не затрудняется с ответом при видоизменении задания и правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.	A	100-96	5+	Повышенный уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Задание выполнено правильно и с обоснованием принятого решения. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.	A	95-91	5	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Задание выполнено верно, правильно. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты, исправленные студентом с помощью преподавателя.	A	90-86	5-	
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Могут быть допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.	B	85-81	4+	Базовый уровень сформированности компетенций
Дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные	C	80-76	4	

признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен в терминах науки. Студент владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Ответы на дополнительные вопросы логичны, изложены в терминах науки, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.				
Студент демонстрирует достаточные теоретические и практические знания. Дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленный вопрос, но при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий или выполнении заданий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.	C	75-71	4-	
Дан недостаточно полный и развернутый ответ. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения только с помощью преподавателя. Речевое оформление требует поправок, коррекции. Студент испытывает затруднения при выполнении практических заданий и не может связать теорию с практикой.	D	70-66	3+	Пороговый уровень сформированности компетенций
Дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Испытывает затруднения при выполнении практических заданий. Речевое оформление требует поправок, коррекции.	E	65-61	3	
Дан неполный ответ. Присутствует нелогичность изложения. Студент затрудняется с доказательностью. Масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. В ответе отсутствуют выводы. Речь неграмотна. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя	E	60	3-	
Студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов, явлений. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает. Задания не выполнены.	F	Менее 60	2	Компетенции не сформированы